

CHECKLISTEN

Hier findest du einzelne Checklisten, die dir Schritt für Schritt bei der Vorbereitung und Durchführung des Workshops helfen sollen.

Vorbereitung

Für den Workshop benötigst du folgende Ausstattung im Raum bzw. digital:

» Analog:

- Flipchart, Whiteboard oder Metaplanwand
- Stifte
- Klebezettel
- Beamer
- Computer
- Ggf. Bastelmaterial, Lego, etc.

» Digital:

- Digitaler Raum zur Kommunikation und gemeinsame digitale Arbeit an Dokumenten oder Whiteboards (z.B. Miro, OpenBoard, Lorien, Excalidraw, etc.)
- Computer
- Stabiles Internet

Zukunftsworkshop

Für jeden Agendapunkt findest du unten die benötigten Vorlagen. Übergreifend kannst du für die Durchführung des Workshops

- Folien mit Präsentation (ppt)
- Moderationskarten (pdf, DIN A5)
- Karten mit Wachmachern (pdf, DIN A5)

nutzen. Diese können dir bei der Moderation des Workshops helfen. Du findest sie genau wie die Vorlagen unten auf der Website zum Download.

Für die Vorlagen geben wir für dich immer jeweils an, wie oft und in welcher Größe du sie idealerweise ausdrucken solltest. Du kannst aber auch vieles einfach mit großformatigem Papier von Flipcharts, Klebezetteln und Metaplanen nachbasteln, wenn du mehr Platz benötigst.

Solltest du den Workshop digital durchführen, kannst du die Vorlagen z.B. an die Teilnehmenden verschicken und/oder sie in dein digitales Whiteboard einbauen, um gemeinsam daran zu arbeiten. Plane für die Vorbereitung der digitalen Whiteboards genügend Zeit ein.

Vorlagen:

Kennenlernen und Ausblick auf den Tag

Ist es dir wichtig, dass ihr euch zu Beginn gemeinsam auf den Tag einstimmt, dann nutze doch folgende Vorlage. Du kannst diese Übung am Anfang einbauen, bevor du die Methode vorstellst und ihr anschließend gemeinsam mit Schritt 1 startest.

- Vorlage Paar-Interviews (Word, DIN A4) – 1x pro Person ausdrucken

1. Foresight Schritt 1: Auswahl der Einflussfaktoren

- Vorlage Einflussfaktoren (Word, DIN A4 oder DIN A5) – 1x ausdrucken (9 Einflussfaktoren und 1 Blanko-Vorlage für weitere Einflussfaktoren)

2. Foresight Schritt 2: Erarbeitung von Trendannahmen

- Vorlage Trendannahmen (Word, DIN A4) – 2x ausdrucken (1x für jede Kleingruppe)

3. Foresight Schritt 3: Ausarbeitung der Szenarien

- Vorlage Persona (Word, DIN A4)
- Vorlage Bewerbung (Word, DIN A4)
- Vorlage Stell dir vor (Word, DIN A4)

4. Foresight Schritt 4: Erarbeitung von Handlungsoptionen

- Vorlage Aufwand-Wirkung-Matrix (Word, DIN A4)
- Vorlage 4 Fragen (Word, DIN A4)

Tipps & Tricks

Fordert euch die Moderation heraus, ist die Luft bei den Teilnehmenden raus oder seid ihr im Zeitverzug, könnt ihr einen Blick in diese Dokumente werfen, die euch helfen können.

- Herausforderungen in der Moderation
- Wachmacher
- Zeitverzug
- Workshopregeln